

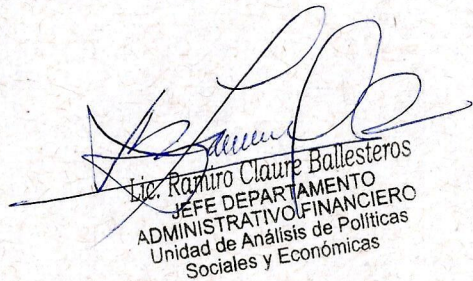


SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTIÓN: 2025																					
FECHA: 20/1/2026		CONSOLIDADO														SEMESTRE EVALUADO		SEGUNDO SEMESTRE			
CODIGO INSTITUCIONAL		210		SEGUIMIENTO														EVALUACION		(9)	
CÓDIGO DEL ACCIÓN A CORTO PLAZO	CÓDIGO DE OBJETIVO DE OPERACIÓN	DESCRIPCION DE OPERACIÓN	META	CONTROL DEL INDICADOR	CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO Pr(Programado) Ej(Ejecutado)												GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN	DESVIACIONES IDENTIFICADAS	CAUSAS DE LA DESVIACION	MEDIDAS CORRECTIVAS	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1.1	1.1.1	Evaluación de la viabilidad técnica del 100% de los proyectos de norma presentados por el Órgano Ejecutivo para su consideración en el Consejo de Política Económica y Social	100% de proyectos de norma analizados	Nº de Proyectos analizados/Nº de proyectos recibidos X 100 =267/267 X 100 = 100%	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100,00%					
1.1.2	Soporte y logística administrativa al Consejo de Política Económica y Social	100% de proyectos de norma registrados y de reuniones de Consejo convocadas	Nº de proyectos de norma registrados / Nº de proyectos de norma recibidos x 100 = 267/267 X 100 = 100% Nº de reuniones del Consejo asistidas / Nº de reuniones convocadas x 100 = 48/48 X 100 = 100%	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100,00%					
2.1	2.1.1	Elaboración de trabajos de análisis en temas económicos y sociales a requerimiento del Órgano Ejecutivo y otros de coyuntura	100% de respuesta a los requerimientos de análisis	Nº de documentos económicos, sociales y sectoriales elaborados /Nº de solicitudes del Órgano Ejecutivo recibidas X 100 = 84/84 X 100 = 100%	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100,00%					
2.1.2	Contribución al diseño y evaluación de políticas y programas a requerimiento del Órgano Ejecutivo y otros de coyuntura	100% de respuesta a los requerimientos de diseño de políticas y programas atendidos	Nº de documentos u otros relacionados al diseño y evaluación de políticas y programas elaborados /Nº de solicitudes recibidas X 100 60/60 X 100 = 100%	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100,00%					
2.1.3	Elaboración de 8 documentos de investigación económicos, sociales y sectoriales tanto-teóricos como aplicados	9 documentos de investigación: 3 documentos SPME: 1- Sector Externo 2- Sector Financiero y Pensiones 3- Sector Macroeconómico 3 documentos SPSO: 1- Documento sobre Pobreza y Empleo 2- Documento sobre Salud 3- Documento de Gasto Público Social 3 documentos SPMS: 1- Cambio Climático y Agua Sector Energía 2- Análisis de mercado de Litio 3- Ejercicio de relación del rendimiento con el NDVI (Índice de Vegetación de Diferencia Normalizada)	Nº de documentos de investigación económicos y sociales tanto teóricos como aplicados elaborados / Nº de documentos de investigación económicos y sociales tanto teóricos programados 12 documentos elaborados	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100,00%						

SEGUIMIENTO										EVALUACION		(9) MEDIDAS CORRECTIVAS								
CÓDIGO DEL ACCIÓN A CORTO PLAZO	CÓDIGO DE OBJETIVO DE OPERACIÓN	DESCRIPCION DE OPERACIÓN	META	CONTROL DEL INDICADOR	CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO Pr(Programado) Ej(Ejecutado)												GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN	DESVIACIONES IDENTIFICADAS	CAUSAS DE LA DESVIACION	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul		Ago	Sep	Oct	Nov				Dic
	2.1.4	Producción de información económica y social sistematizada impresas y/o digitalizadas	Elaboración de 138 documentos: •Dossier de Estadísticas Sociales y Económicas Vol. 35 •Un compendio de Documentos Sectoriales Atlas Vol.27 •22 Banners temáticos para la pagina web • 6 Reportes de Tipo de Cambio •52 Informes de Índices de Precios de Principales productos básicos exportables de Bolivia. •52 Resúmenes de indicadores macroeconómicos para el Grupo Macro (Hoja Macro). •Una Evaluación de la economía (3 Subdirecciones) •Un informe de participación como miembros de la "Comisión Técnica de Devolución de Impuestos a las Exportaciones" (SPME). •Un reporte de seguimiento y monitoreo de Indicadores de Programas Sociales.	Nº de documentos, informes, reportes y otros elaborados/documentos, informes, reportes y otros programados X 100 164/164 X 100 = 100%	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100,00%				
					EJ	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E					E
	2.1.5	Difusión y Publicación de por lo menos 24 productos institucionales	Al menos 24 documentos publicados y/o difundidos (22 Banners, Dossier de Estadísticas Sociales y Económicas Vol.35, Documentos Sectoriales y Atlas Vol.27)	Nº de documentos publicados y difundidos/Nº de documentos programados para su publicación y difusión 152/152 X 100 = 100%	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100,00%			
					EJ	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E				
	3.1.1	Elaborar y/o actualizar la normativa específica para la implementación y/o evaluación de los sistemas de administración y control gubernamentales, a fin de lograr una eficiente gestión institucional.	9 informes Aud.Interna; Sistemas implementados: SOA, SPO, SP, SABS, SAP, STYCP, SCI y S de Control 4 Reglamentos elaborados o actualizados	• Nº informes Aud. Interna 10/10 X 100 = 100% • Nº informes remitidos a la MAE/ 13 X 100 13/13 X 100 = 100% • Reglamentos elaborados o actualizados/4 X 100 6/6 X 100 = 100%	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100,00%				
					EJ	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E					E
	3.1.2	Ejecutar los recursos con una administración eficiente, generando información confiable, transparente y oportuna.	Estados Financieros 2024 auditados y presentados 13 informes de Ejecución Presupuestaria 100% de documentos legales elaborados 100% de Procesos de contratación de bienes y servicios efectuados, Elaboración, y modificaciones del PAC y gestión de cuotas de caja efectuados Al menos 90% del presupuesto ejecutado 100% de los requerimientos administrativos cumplidos POA-Ppto. 2026 elaborado 2 informes del seguimiento al POA elaborados Informe del SOA efectuado Al menos 2 Audiencias de Rendiciones Públicas de Cuentas de UDAPE	1) EEFF 2024 presentados al 28/02/2025 / EEFF programado X 100 = 1/1 X 100 = 100% 2) Nº de reportes EP presentados/13 X 100 = 13/13 x 100 = 100% 3) Nº de documentos legales elaborados/solicitados X 100 = 233/233 x 100 = 100% 4) Presupuesto ejecutado /(al menos 90 % del Presupuesto vigente) X 100 = 99,20/100 X 100 = 99,20% 5) Nº de procesos de contratación de BB y SS realizados/Procesos solicitados X 100 = 33/33 X 100 = 100% 6) PAC elaborado, modificaciones y 100% gestión de cuotas de caja efectuados/ procesos requeridos= 9/9 X 100 = 100% 7) Nº de documentos admitivos elaborados/Nº de documentos requeridos X 100= 1282/1282 X 100 = 100% 8) POA 2026 Elaborado y enviado a MPD y MEFP 9) Nº de Informes del POA – SOA elaborados/1 x 100 = 5/5 x 100 = 100% 10) Nº de Audiencias de Rendición Pública de Cuentas realizada/2 x 100 = 2/2 x 100 = 100%	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	99,17%				
					EJ	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E					E
	3.1.3	Aplicar normas, procesos y procedimientos del SAP para lograr una eficiente gestión de los recursos humanos.	Gestión de Recursos Humanos efectuada	• Programa de capacitación elaborado • 47 personas capacitadas • 0 Procesos del SAP efectuados • 1 Evaluación del desempeño realizada • 48 Registros de Personal actualizados	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100,00%				
					EJ	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E					E

SEGUIMIENTO																	EVALUACION		(9) MEDIDAS CORRECTIVAS	
CÓDIGO DEL ACCIÓN A CORTO PLAZO	CÓDIGO DE OBJETIVO DE OPERACIÓN	DESCRIPCION DE OPERACIÓN	META	CONTROL DEL INDICADOR	CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO Pr(Programado) Ej(Ejecutado)												GRADO DE CUMPLIMIENT O DE LA OPERACIÓN	DESVIACIONES IDENTIFICADAS		CAUSAS DE LA DESVIACION
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
3.1	3.1.4	Fortalecer la plataforma de sistemas, el mantenimiento de la infraestructura tecnológica y los servicios de soporte técnico y bibliotecario a usuarios.	• 8 Sistemas de información y 7 servicios de datos funcionando. • 100% de demandas de procesamiento de datos atendidas • Implementación de la 5a. Fase de los planes de Gobierno Electrónico y Software Libre. • 100% de la infraestructura tecnológica gestionada. • 100% de demandas de soporte técnico informático. • 100% documentos internos registrados.	• N° de equipos servidores físicos funcionando/7 X 100 = 7/7X 100=100% • N° de equipos servidores virtuales funcionando/12 X 100 = 12/12X 100=100% • N° de servicios de gestión de datos/7 = 7/7X 100=100% • N° de requerimientos de apoyo en procesamiento de datos atendidos/ solicitados 7/7 x 100 =100% • Implementación de la 5a. Fase de los planes de Gobierno Electrónico y Software Libre. Implementación al 100% • N° de equipos funcionando/74 x 100 = 74/74X 100=100% • N° de dispositivos de comunicación funcionando/17 = 17/17 X 100=100% • N° de demandas de soporte técnico informático atendidas/N° de requerimientos 1970/1970 x 100 = 100% • N° documentos internos registrados/N° de documentos recibidos X 100 = 164/164 X 100=100%	PR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100,00%			
					EJ	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	99,93%			
GRADO DE EJECUCION.....																	99,93%			


 Lic. Ramiro Clavero Ballesteros
 JEFE DEPARTAMENTO
 ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 Unidad de Análisis de Políticas
 Sociales y Económicas


 Lic. María Félix Delgadillo
 Camacho de Villalba
 DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
 Unidad de Análisis de Políticas
 Sociales y Económicas