

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

GESTIÓN: 2026

ENTIDAD: UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

[illegible]

FECHA: 2/9/2025

(*) : En base a disponibilidad de información

(**): Resultado preliminar del PDES 2021 - 2025

(**): De carácter referencial para las gestiones 2026 - 2030

PROG.: Programado

EJEC.: Ejecución

Lic. David Quiroz Silló
Subdirector de Política
Macroeconómica

Lic. Álvaro Lazo Suarez
Subdirector de Política
Macrosectorial

Lic. Roland Pardo
Saravia
Subdirector de Política
Social

Abog. María Eugenia
Gorriti S.
Jefe del Departamento
Legal

Lic. Delfred Gutiérrez Sanjinés
Jefe del Departamento de
Informática

Lic. Ramiro Claure Ballesteros
Jefe Departamento
Administrativo Financiero

Lic. María Félix Delgadillo
Camacho
Directora General Ejecutiva

FORM MEFP 1.2

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

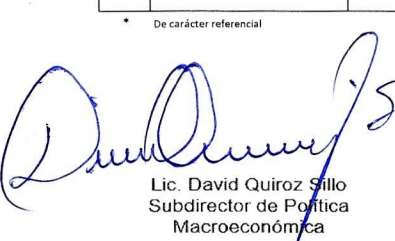
GESTIÓN: 2026

ENTIDAD: UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

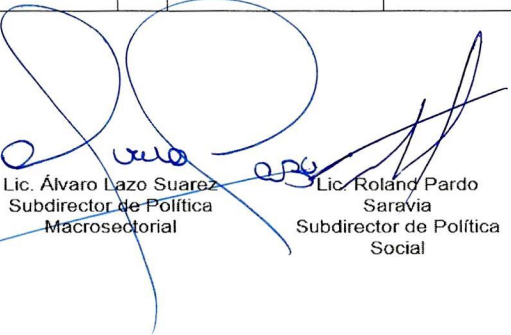
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS 2026* (D)			
COD PEI	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN 2026	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1.1.1.1	Coordinación interinstitucional con los ministerios respecto al análisis de proyectos de norma que garanticen la atención eficiente y oportuna de todos los requerimientos del Órgano Ejecutivo.	Informes y presentaciones para el CONAPES y/o actas de reuniones de coordinación	1.1	Analizar y cumplir el 100% de los requerimientos del Órgano Ejecutivo en relación a la tramitación de proyectos de norma.	Informes y presentaciones para el CONAPES y/o actas de reuniones de coordinación	Porcentaje de proyectos de norma analizados o en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo	Porcentaje	N° de Proyectos de Norma analizados o en proceso de análisis / N° de Proyectos de Norma recibidos x 100	100% 342 Proyectos de Norma Evaluados	100% 210 proyectos de norma	100% De Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% De Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% De Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% De Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% De Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.
1.1.1.2	Elaborar documentos de análisis y evaluación de políticas económicas, sectoriales y sociales, procesar, actualizar y proveer información para la toma de decisiones de autoridades del Órgano Ejecutivo.	Documentos, informes, presentaciones, estadísticos u otros cuadros	2.1	Analizar, evaluar y monitorear políticas públicas; y realizar investigaciones teóricas y aplicadas.	Documentos, informes, presentaciones, cuadros estadísticos u otros	Porcentaje de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) solicitadas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión	Porcentaje	N° de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) elaborados, publicadas o difundidas/N° de solicitudes recibidas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión x 100	100% • 118 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros • 12 Documentos de Investigación económicos sociales y sectoriales elaborados • 149 Documentos e informes en medios impresos y/o digitales • 4 seguimientos y monitoreos a indicadores de Programas Sociales • 24 Documentos Publicados y Difundidos	100% • 118 Documentos, Ayudas Memoria, Informes y otros • 9 Documentos de Investigación económicos sociales y sectoriales elaborados • 138 Documentos e informes en medios impresos y/o digitales • 1 seguimiento y monitoreo a indicadores de Programas Sociales • 24 Documentos Publicados y Difundidos	100% De investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos.	20% De investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos	22% De investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos	28% De investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos	30% De investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos
7.1.6.3	Consolidar el modelo de servicio público comprometido con la ética, buscando la transparencia y eficiencia de la gestión institucional y caracterizada por la modernización tecnológica e información digital.	Gestión administrativa, financiera y tecnológica	3.1	Fortalecer y optimizar la gestión Administrativa, Financiera, Legal, Tecnológica y de Control bajo los principios de transparencia, eficiencia, eficacia y economía, con la aplicación de la normativa vigente, para una gestión eficiente.	Gestión administrativa, financiera y tecnológica	Porcentaje de documentos y/o actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control	Porcentaje	N° de trabajos de gestión administrativa, financiera y de control efectuados / N° de trabajos programados x 100	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 15% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 20% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 25% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 30% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas

* De carácter referencial

FECHA: 2/9/2025



Lic. David Quiroz Siles
Subdirector de Política
Macroeconómica



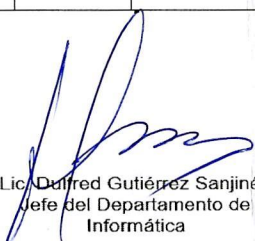
Lic. Álvaro Lazo Suarez
Subdirector de Política
Macrosectorial



Lic. Rolando Pardo
Saravia
Subdirector de Política
Social



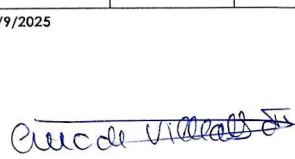
Abog. María Eugenia
Gorriti S.
Jefe del Departamento
Legal



Lic. Delfred Gutiérrez Sanjinés
Jefe del Departamento de
Informática



Lic. Ramiro Claudio Ballesteros
Jefe Departamento
Administrativo Financiero



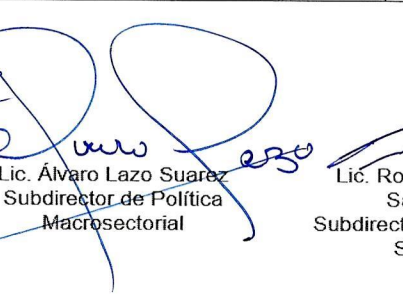
Lic. María Félix Delgadillo
Camacho
Directora General Ejecutiva

ARTICULACIÓN PEI - POA

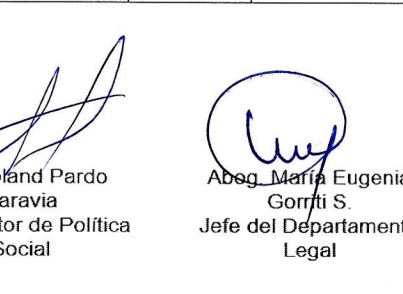
														SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN									
														2021		2022		2023		2024		2025	
EE	M	R	A	COD	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA	PRODUCTO O RESULTADO	INDICADOR PRODUCTIVO/PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	LÍNEA BASE 2024	ALCANCE 2025	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJEC. (ESTIMADO A DIC)			
				1	Coordinación interinstitucional con los ministerios respecto al análisis de proyectos de norma que garanticen la atención eficiente y oportuna de todos los requerimientos del Órgano Ejecutivo.	Informes y Presentaciones para el CONAPES y/o actas de reuniones de coordinación del Órgano Ejecutivo	Porcentaje de proyectos de norma analizados o en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo	Porcentaje	N° de Proyectos de Norma analizados o en proceso de análisis / N° de Proyectos de Norma recibidos x 100	Dirección General Ejecutiva Subdirección de Política Macroeconómica Subdirección de Política Macroeconómica Subdirección de Política Social. Departamento Legal. Departamento de Informática.	342 100% Proyectos de Norma Evaluados 53 reuniones de Consejo asistidas	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos. 308 Proyectos de Norma Evaluados	100% 337 proyectos de norma	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% 279 proyectos de norma	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% 342 Proyectos de Norma Evaluados	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	210 100% Proyectos de Norma Evaluados			
1	1	1	1	2	Elaborar documentos de análisis y evaluación de políticas económicas, sectoriales y sociales, procesar, actualizar y proveer información para la toma de decisiones de autoridades del Órgano Ejecutivo.	Documentos, informes, presentaciones, cuadros estadísticos u otros	Porcentaje de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) solicitadas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión	Porcentaje	N° de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) elaboradas, publicadas o difundidas/N° de solicitudes recibidas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión x 100	Dirección General Ejecutiva Subdirección de Política Macroeconómica Subdirección de Política Social. Departamento de Informática	100% • 118 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros • 12 Documentos de investigación económicos sociales y sectoriales elaborados • 149 Documentos e informes en medios impresos y/o digitales • 4 seguimientos y monitoreos a indicadores de Programas Sociales • 24 Documentos Publicados y Difundidos	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaboradas, publicadas y/o difundidas.	100% • 234 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros • 167 Documentos de Investigación Económicos, Sociales y Sectoriales (Teóricos o Aplicados) Informes, Reportes y otros. • 391 Documentos publicados y difundidos	100% • 121 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros • 166 Documentos de Investigación Económicos, Sociales y Sectoriales (Teóricos o Aplicados) Informes, Reportes y otros. • 402 Documentos publicados y difundidos	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicadas y/o difundidas.	100% • 159 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros • 163 documentos de investigación económicos sociales y sectoriales elaborados • 148 documentos e informes en medios impresos y/o digitales • 33 banners difundidos (mas 1 apartado de COVID con 52 publicaciones)	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados y/o difundidos.	100% • 118 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros • 12 Documentos de Investigación económicos sociales y sectoriales elaborados • 149 Documentos e informes en medios impresos y/o digitales • 4 seguimientos y monitoreos a indicadores de Programas Sociales • 24 Documentos Publicados y Difundidos	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados y/o difundidos. • 9 Documentos de Investigación económicos sociales y sectoriales elaborados • 138 Documentos e Informes en medios impresos y/o digitales • 1 seguimiento y monitoreo a indicadores de Programas Sociales • 24 Documentos Publicados y Difundidos				
7	1	6	1	3	Consolidar el modelo de servicio público comprometido con la ética, buscando la transparencia y eficiencia de la gestión institucional y caracterizada por la modernización tecnológica e información digital.	Gestión administrativa, financiera y tecnológica	Porcentaje de documentos y/o actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control	Porcentaje	N° de trabajos de gestión administrativa, financiera y de control efectuados / N° de trabajos programados x 100	Departamento Administrativo Financiero Departamento Legal Departamento de Informática Unidad de Auditoría Interna	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas 100 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas			



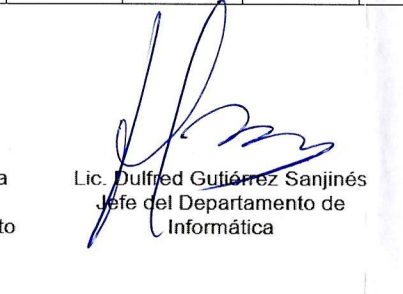
Lic. David Quiroz Sillo
Subdirector de Política Macroeconómica



Lic. Álvaro Lazo Suarez
Subdirector de Política Macroeconómica



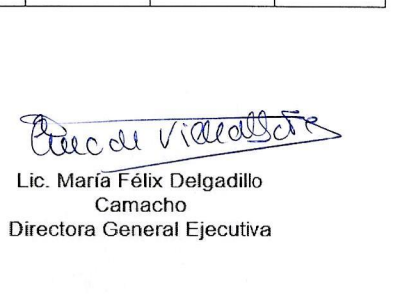
Lic. Roland Pardo Saravia
Subdirector de Política Social



Abog. María Eugenia Gorriti S.
Jefe del Departamento Legal



Lic. Delfred Gutierrez Sanjinés
Jefe del Departamento de Informática



Lic. Ramiro Claude Ballesteros
Jefe Departamento Administrativo Financiero



Lic. María Félix Delgadillo Camacho
Directora General Ejecutiva

FORMULARIO DE ACCIONES

ESTRUCTURA PDES				ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA		PONDERACIÓN	INDICADOR DE PROCESO		UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCIÓN DE CORTO PLAZO		RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2026	PRESUPUESTO 2026	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
EE	M	R	A	COD PEI	DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN				
1	1	1	1	1	Coordinación interinstitucional con los ministerios respecto al análisis de proyectos de norma que garanticen la atención eficiente y oportuna de todos los requerimientos del Órgano Ejecutivo.	58%	Porcentaje de proyectos de norma analizados o en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo	Porcentaje	Dirección General Ejecutiva Subdirección de Política Macroeconómica Subdirección de Política Macroeconómica, Subdirección de Política Social, Departamento Legal, Departamento de Informática.	1.1	Analizar y cumplir el 100% de los requerimientos del Órgano Ejecutivo en relación a la tramitación de proyectos de norma.	100% de Proyectos de Norma analizados o en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo.	5.105.275	2/1/2026	31/12/2026
				2	Elaborar documentos de análisis y evaluación de políticas económicas, sectoriales y sociales, procesar, actualizar y proveer información para la toma de decisiones de autoridades del Órgano Ejecutivo.	42%	Porcentaje de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) solicitadas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión	Porcentaje	Dirección General Ejecutiva Subdirección de Política Macroeconómica, Subdirección de Política Macroeconómica, Subdirección de Política Social Departamento de Informática	2.1	Analizar, evaluar y monitorear políticas públicas; y realizar investigaciones teóricas y aplicadas.	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) elaboradas, publicadas y/o difundidas.	3.639.791	2/1/2026	31/12/2026
7	1	6	1	3	Consolidar el modelo de servicio público comprometido con la ética, buscando la transparencia y eficiencia de la gestión institucional y caracterizada por la modernización tecnológica e información digital.	100%	Porcentaje de documentos y/o actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control	Porcentaje	Departamento Administrativo Financiero Departamento Legal Departamento de Informática Unidad de Auditoría Interna	3.1	Fortalecer y optimizar la gestión Administrativa, Financiera, Legal, Tecnológica y de Control bajo los principios de transparencia, eficiencia, eficacia y economía, con la aplicación de la normativa vigente, para una gestión eficiente.	Al menos 90% de documentos y/o actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	2.099.977	2/1/2026	31/12/2026
TOTAL ..Bs.													10.845.043		

Lic. David Quiroz Sillo
Subdirector de Política Macroeconómica

Lic. Álvaro Lazo Suarez
Subdirector de Política Macroeconómica

Lic. Roland Pardo Saravia
Subdirector de Política Social

Abog. María Eugenia Gorriti S.
Jefe del Departamento Legal

Lic. Delfred Gutiérrez Sanjinés
Jefe del Departamento de Informática

Lic. Ramiro Claure Ballesteros
Jefe Departamento Administrativo Financiero

Lic. María Félix Delgadillo Camacho
Directora General Ejecutiva

OPERACIONES Y TAREAS

E	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2026	FUN	INV	COD	OPERACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	
1	1	1	1	1	1.1	Analizar y cumplir el 100% de los requerimientos del Órgano Ejecutivo en relación a la tramitación de proyectos de norma.	100% de proyectos de norma analizados y/o en proceso de análisis	FUNC		1.1.1	Evaluación de la viabilidad técnica del 100% de los proyectos de norma presentados por el Órgano Ejecutivo para su consideración en el Consejo de Política Económica y Social	2/1/2026	31/12/2026			1.1.1.1	Realizar la coordinación interinstitucional con las instancias involucradas a fin de consensuar criterios	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social y Departamento Legal
							1.1.1.2									Elaboración de informes y presentaciones	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social y Departamento Legal	
							1.1.1.3									Proporcionar información georreferenciada para el análisis de proyectos de norma	Departamento de Informática	
							100% de reuniones de Consejo organizadas y convocadas	FUNC	1.1.2	Soporte y logística administrativa al Consejo de Política Económica y Social	2/1/2026	31/12/2026			1.1.2.1	Coordinar y apoyar a las reuniones del Consejo	Departamento Legal y Departamento de Informática	
							100% de proyectos de norma registrados								1.1.2.2	Registrar, organizar y archivar permanentemente los proyectos de norma	Dirección General Ejecutiva, Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social, Departamento Legal,	
							35 tabletas funcionando.								1.1.2.3	Mantener las tabletas y la red virtual en funcionamiento para la transferencia de información a ser distribuida a los ministerios del Órgano Ejecutivo	Departamento de Informática	
1	1	1	1	2	2.1	Analizar, evaluar y monitorear políticas públicas, y realizar investigaciones teóricas y aplicadas.	100% de documentos de análisis en temas económicos, social y sectoriales requeridos por el Órgano Ejecutivo y otros de coyuntura	FUNC1		2.1.1	Elaboración de trabajos de análisis en temas económicos y sociales a requerimiento del Órgano Ejecutivo y otros de coyuntura	2/1/2026	31/12/2026			2.1.1.1	Análisis, procesamiento de información y/o elaboración de documentos y otros	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social
							100% de documentos relacionados con el diseño de políticas y programas requeridos y otros de coyuntura									2.1.2	Contribución al diseño y evaluación de políticas y programas a requerimiento del Órgano Ejecutivo y otros de coyuntura	2/1/2026
							9 documentos de investigación:	FUNC1		2.1.3	Elaboración de 9 documentos de investigación económicos, sociales y sectoriales tanto teóricos como aplicados	2/1/2026	31/12/2026			2.1.3.1	Recopilar y procesar información	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social
							3 documentos SPME									2.1.3.2	Elaborar documentos económicos, sociales o sectoriales	
							3 documentos SPSO											
3 documentos SPMS																		

OPERACIONES Y TAREAS

E	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2026	FUN	INV	COD	OPERACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN												
1	1	1	1	2	2.1	Analizar, evaluar, monitorear y realizar investigaciones teóricas y aplicadas.	Elaboración de 138 documentos: • Dossier de Estadísticas Sociales y Económicas Vol. 36 • Un compendio de Documentos Sectoriales • Atlas Vol.28 • 22 Banners temáticos para la página web • 6 Reportes de Tipo de Cambio • 52 Informes de Índices de Precios de Principales productos básicos exportables de Bolivia. • 52 Resúmenes de indicadores macroeconómicos para el Grupo Macro (Hoja Macro). • Una Evaluación de la economía • Un informe de participación como miembros de la "Comisión Técnica de Devolución de Impuestos a las Exportaciones". • Un reporte de seguimiento y monitoreo de Indicadores de Programas Sociales.	FUNCI		2.1.4	Producción de información económica, social y sectorial sistematizada impresas y/o digitalizadas	2/1/2026	31/12/2026			2.1.4.1	Recopilar y procesar información	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social y Departamento de Informática											
							2.1.4.2									Elaborar documentos e informes en medios impresos y/o digitales													
							2.1.4.3									Administración y gestión del sistema informático de monitoreo de Programas Sociales													
							2.1.4.4									Seguimiento y monitoreo a indicadores de Programas Sociales													
																											2.1.5.1	Realizar actividades para la difusión de la información a usuarios internos y externos	Departamento de Informática
																											2.1.5.2	Realizar el diseño y/o seguimiento a la edición, diagramación e impresión de los documentos en versiones impresa y/o digitales	
																											2.1.5.3	Efectuar la difusión de los documentos	
							7									1	6	1	3	3.1	Fortalecer y optimizar la gestión Administrativa, Financiera, Legal, Tecnológica y de Control bajo los principios de transparencia, eficiencia, eficacia y economía, con la aplicación de la normativa vigente, para una gestión eficiente.	9 informes Aud.Interna Sistemas implementados: SOA, SPO, SP, SABS, SAP, STYCP, SCI y S.de Control - 1 Reglamento elaborado o actualizados	FUNCI		3.1.1	Elaborar y/o actualizar la normativa específica para la implementación y evaluación de los sistemas de administración y control gubernamentales, a fin de lograr una eficiente gestión institucional.	2/1/2026	31/12/2026	
3.1.1.2	Elaboración o actualización de reglamentos, manuales u otros.	Departamento Legal, Subdirección de Política Macroeconómica, Macrosectorial y Social, Depto. Informática y Departamento Administrativo Financiero.																											
																						3.1.2.1	Elaboración y emisión de EEFF y reportes de ejecución presupuestaria	Departamento Administrativo Financiero					
																						3.1.2.2	Brindar asesoramiento legal a la gestión administrativa	Departamento Legal					
																						3.1.2.3	Gestionar, ejecutar y controlar los recursos económicos de la institución	Departamento Administrativo Financiero					
																						3.1.2.4	Efectuar tareas administrativas (cartas, informes, memorandums, etc.)	Departamento Administrativo Financiero, Departamento Legal, Informática					
																						3.1.2.5	Formular y realizar el seguimiento y control del POA institucional y evaluar la estructura organizativa de UDAPE	Departamento Administrativo Financiero, Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social, Departamento de Informática y Departamento Legal					
3.1.2.6	Organización y ejecución de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas	Departamento Legal, Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social, Departamento de Informática y Departamento Administrativo Financiero,																											

OPERACIONES Y TAREAS

RESUMEN PLAN OPERATIVO ANUAL - 2026

E	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2026	FUN	INV	COD	OPERACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	COD	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN
	1	6	1	3	3.1	Fortalecer y optimizar la gestión Administrativa, Financiera, Tecnológica, Legal y de Control bajo los principios de transparencia, eficiencia, eficacia y economía, con la aplicación de la normativa vigente.	Gestión de Recursos Humanos efectuada	FUNCI		3.1.3	Aplicar normas, procesos y procedimientos del SAP para lograr una eficiente gestión de los recursos humanos.	2/1/2026	31/12/2026		3.1.3.1	Realizar los procesos de los Subsistemas del SAP: • Dotación de Personal • Evaluación del Desempeño • Movilidad del Personal • Capacitación • Registro	Departamento Administrativo Financiero
							• 8 Sistemas de información y 7 servicios de datos funcionando. • 100% de demandas de procesamiento de datos atendidas				Fortalecer la plataforma de sistemas, el mantenimiento de la infraestructura tecnológica y los servicios de soporte técnico a usuarios.	2/1/2026	31/12/2026		3.1.4.1	Diseñar, desarrollar y mantener la plataforma de sistemas informáticos y atender requerimientos de apoyo en procesamiento de información.	Departamento de Informática
							• Implementar y actualizar el PISI, PIGE y PISLEA 2026								3.1.4.2	Implementar y actualizar el PISI, PIGE y PISLEA 2026	
							• 100% de la infraestructura tecnológica gestionada.	FUNCI		3.1.4					3.1.4.3	Planificar, administrar y controlar la infraestructura tecnológica de la institución.	
							• 100% de demandas de soporte técnico informático.								3.1.4.4	Ejecutar servicios de soporte técnico y mantenimiento físico de equipos de computación.	
							• 100% documentos internos registrados.								3.1.4.5	Mantenimiento perfecto del Sistema Dossier de Estadísticas Sociales y Económicas	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social, Departamento de Informática

Lic. David Quiroz Sillo
Subdirector de Política
Macroeconómica

Lic. Álvaro Lazo Suarez
Subdirector de Política
Macrosectorial

Lic. Roland Pardo
Saravia
Subdirector de Política
Social

Abog. María Eugenia
Gómez S.
Jefe del Departamento
Legal

Lic. Delfred Gutiérrez Sanjinés
Jefe del Departamento de
Informática

Lic. Ramiro Claure Ballesteros
Jefe Departamento
Administrativo Financiero

Lic. María Félix Delgadillo
Camacho
Directora General Ejecutiva