

FORM MEFP 1.1

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

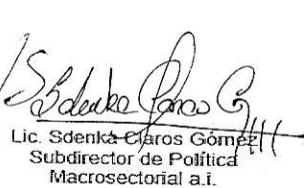
PERIODO: 2023-2025

ENTIDAD: UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS* (D)						
EE	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	2023		2024		2025	
											PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC. (ESTIMADO A DIC.)	PROG.	
1	1	1	Coordinación interinstitucional con los ministerios respecto al análisis de proyectos de norma que garanticen la atención eficiente y oportuna de todos los requerimientos del Órgano Ejecutivo.	Informes y Presentaciones para el CONAPES y/o actas de reuniones de coordinación	Porcentaje de proyectos de norma analizados o en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo	Porcentaje	N° de Proyectos de Norma analizados o en proceso de análisis / N° de Proyectos de Norma recibidos x 100	380 Proyectos de Norma Evaluados	100% 2059 Proyectos de Norma Evaluados	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo.	100%	279 proyectos de norma	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo.	100%	310 proyectos de norma
1	1	1	Elaborar documentos de análisis y evaluación de políticas económicas, sectoriales y sociales, procesar, actualizar y proveer información para la toma de decisiones de autoridades del Órgano Ejecutivo.	Documentos, informes, presentaciones, cuadros estadísticos u otros	Porcentaje de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) elaborados, publicadas o difundidas/N° de solicitudes recibidas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión.	Porcentaje	N° de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) elaborados, publicadas o difundidas/N° de solicitudes recibidas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión x 100	100% -171 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros -168 Documentos de Investigación Económicos, Sociales y Sectoriales (Teóricos o Aplicados) Informes, Reportes y otros. -249 Documentos publicados y difundidos	100% -365 Documentos publicados y difundidos -408 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros -910 Documentos de Investigación Económicos, Sociales y Sectoriales (Teóricos o Aplicados) Informes, Reportes y otros.	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos.	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados y/o difundidos.	* 159 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros * 163 documentos de investigación económica social y sectoriales elaborados * 148 documentos e informes en medios impresos y/o digitales * 33 banners difundidos (mas 1 apartado de COVID con 52 publicaciones)	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados y/o difundidos.	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados y/o difundidos.		
7	1	6	Consolidar el modelo de servicio público comprometido con el Vivir Bien y la ética, buscando la transparencia y eficiencia de la gestión institucional y caracterizada por la modernización tecnológica e información digital.	Gestión administrativa, financiera y tecnológica	Porcentaje de documentos y/o actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control	Porcentaje	N° de trabajos de gestión administrativa, financiera y de control efectuados / N° de trabajos programados x 100	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	99 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	

* DE CARÁCTER REFERENCIAL PARA LAS GESTIONES 2024 - 2025

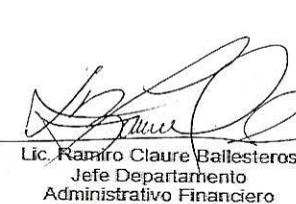

Lic. David Quiroz Sillito
Subdirector de Política Macroeconómica

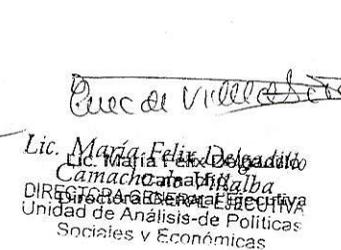

Lic. Sdenka Carlos Gómez
Subdirector de Política Macrosectorial a.i.


Lic. Roland Pardo Saravia
Subdirector de Política Social


Abog. Maria Eugenia Gorriti/S.
Jefe del Departamento Legal


Lic. Quiroz Gutiérrez Sanjines
Jefe del Departamento de Informática


Lic. Ramiro Claire Ballesteros
Jefe Departamento Administrativo Financiero


Lic. Maria Felix Delgado
Camacho
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas

FORM MEFP 1.2

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTION: 2025
ENTIDAD: UNIDAD DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025* (D)				
COD PEI	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1.1.1.1	Coordinación interinstitucional con los ministerios respecto al análisis de proyectos de norma que garanticen la atención eficiente y oportuna de todos los requerimientos del Órgano Ejecutivo.	Informes y presentaciones para el CONAPES y/o actas de reuniones de coordinación	1.1	Analizar y cumplir el 100% de los requerimientos del Órgano Ejecutivo en relación a la tramitación de proyectos de norma.	Informes y presentaciones para el CONAPES y/o actas de reuniones de coordinación	Porcentaje de proyectos de norma analizados o en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo	Porcentaje	N° de Proyectos de Norma analizados o en proceso de análisis / N° de Proyectos de Norma recibidos x 100	100%	310 proyectos de norma.	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.
1.1.1.2	Elaborar documentos de análisis y evaluación de políticas económicas, sectoriales y sociales, procesar, actualizar y proveer información para la toma de decisiones de autoridades del Órgano Ejecutivo.	Documentos, informes, presentaciones, cuadros estadísticos u otros	2.1	Analizar, evaluar y monitorear políticas públicas; y realizar investigaciones teóricas y aplicadas.	Documentos, informes, presentaciones, cuadros estadísticos u otros	Porcentaje de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) solicitadas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión	Porcentaje	N° de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) elaboradas, publicadas o difundidas/N° de solicitudes recibidas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión x 100	100% * 159 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros	100% * 159 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos.	22% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos	22% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos	27% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos	29% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicados y/o difundidos
7.1.6.3	Consolidar el modelo de servicio público comprometido con la ética, buscando la transparencia y eficiencia de la gestión institucional y caracterizada por la modernización tecnológica e información digital.	Gestión administrativa, financiera y tecnológica	3.1	Fortalecer y optimizar la gestión Administrativa, Financiera, Legal, Tecnológica y de Control bajo los principios de transparencia, eficiencia, eficacia y economía, con la aplicación de la normativa vigente, para una gestión eficiente.	Gestión administrativa, financiera y tecnológica	Porcentaje de documentos y/o actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control	Porcentaje	N° de trabajos de gestión administrativa, financiera y de control efectuados / N° de trabajos programados x 100	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 15% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 20% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 25% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 30% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas

* De carácter referencial


 Lic. David Quiroz Silló
 Subdirector de Política Macroeconómica


 Lic. Sdenka Claros Gómez
 Subdirector de Política Macrosectorial a.i.


 Lic. Roland Pardo Saravía
 Subdirector de Política Social


 Abog. María Eugenia Gorri S.
 Jefe del Departamento Legal


 Lic. David Gutiérrez Sarrinés
 Jefe del Departamento de Informática


 Lic. Raimundo Claudio Ballesteros
 Jefe Departamento Administrativo Financiero


 Lic. María Félix Delgado Camacho
 Directora General Ejecutiva
 Lic. María Félix Delgado Camacho de Villalba
 DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
 Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas

OPERACIONES Y TAREAS

E	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	FUN	INV	COD	OPERACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	COD	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	
						Analizar y cumplir el 100% de los requerimientos del Órgano Ejecutivo en relación a la tramitación de proyectos de norma.	100% de proyectos de norma analizados y/o en proceso de análisis	FUNC		1.1.1	Evaluación de la viabilidad técnica del 100% de los proyectos de norma presentados por el Órgano Ejecutivo para su consideración en el Consejo de Política Económica y Social	2/1/2025	31/12/2025		1.1.1.1	Realizar la coordinación interinstitucional con las instancias involucradas a fin de consensuar criterios	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social y Departamento Legal	
															1.1.1.2	Elaboración de informes y presentaciones	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social y Departamento Legal	
																1.1.1.3	Proporcionar información georreferenciada para el análisis de proyectos de norma	Departamento de Informática
							100% de reuniones de Consejo organizadas y convocadas									1.1.2.1	Coordinar y apoyar a las reuniones del Consejo	Departamento Legal y Departamento de Informática
							100% de proyectos de norma registrados	FUNC			1.1.1	Soporte y logística administrativa al Consejo de Política Económica y Social	2/1/2025	31/12/2025		1.1.2.2	Registrar, organizar y archivar permanentemente los proyectos de norma	Dirección General Ejecutiva, Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social, Departamento Legal,
							35 tabletas funcionando.									1.1.2.3	Mantener las tabletas y la red virtual en funcionamiento para la transferencia de información a ser distribuida a los ministerios del Órgano Ejecutivo	Departamento de Informática
						Analizar, evaluar y monitorear políticas públicas; y realizar investigaciones teóricas y aplicadas.	100% de documentos de análisis en temas económicos, social y sectoriales requeridos por el Órgano Ejecutivo y otros de coyuntura	FUNC1		2.1.1	Elaboración de trabajos de análisis en temas económicos y sociales a requerimiento del Órgano Ejecutivo y otros de coyuntura	2/1/2025	31/12/2025		2.1.1.1	Análisis, procesamiento de información y/o elaboración de documentos y otros	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social	
							100% de documentos relacionados con el diseño de políticas y programas requeridos y otros de coyuntura	FUNC1			2.1.2	Contribución al diseño y evaluación de políticas y programas a requerimiento del Órgano Ejecutivo y otros de coyuntura	2/1/2025	31/12/2025		2.1.2.1	Análisis económico, social y sectorial de propuestas de políticas y programas	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social
							9 documentos de investigación: 3 documentos SPME: 1.- Sector Externo 2.- Sector Financiero y Pensiones 3.- Sector Macroeconómico 3 documentos SPSO: 1.- Documento sobre Pobreza y Empleo 2.- Documento sobre Salud 3.- Documento de Gasto Público Social 3 documentos SPMS: 1.- Cambio Climático y Agua 2.- Análisis del mercado del Lito 3.- Ejercicio de relación del rendimiento con el NDVI (Índice de Vegetación de Diferencia Normalizada)	FUNC1			2.1.3	Elaboración de 9 documentos de investigación económicos, sociales y sectoriales tanto teóricos como aplicados	2/1/2025	31/12/2025		2.1.3.1	Recopilar y procesar información	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macroeconómica, Política Social
																2.1.3.2	Elaborar documentos económicos, sociales o sectoriales	
1	1	1	1	2	2.1													

OPERACIONES Y TAREAS

E	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	FUN	INV	COD	OPERACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	COD	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN							
						Analizar, evaluar, monitorear políticas públicas, y realizar investigaciones teóricas y aplicadas.	Elaboración de 138 documentos: •Dossier de Estadísticas Sociales y Económicas Vol. 35 •Un compendio de Documentos Sectoriales Atlas Vol.27 •22 Banners temáticos para la pagina web • 6 Reportes de Tipo de Cambio •52 Informes de índices de Precios de Principales productos básicos exportables de Bolivia. •52 Resúmenes de indicadores macroeconómicos para el Grupo Macro (Hoja Macro). •Una Evaluación de la economía (3 Subdirecciones) •Un informe de participación como miembros de la "Comisión Técnica de Devolución de Impuestos a las Exportaciones" (SPME). •Un reporte de seguimiento y monitoreo de Indicadores de Programas Sociales.	FUNCI		2.1.4	Producción de información económica, social y sectorial sistematizada impresas y/o digitalizadas	2/1/2025	31/12/2025		2.1.4.1	Recopilar y procesar información	Subdirecciones de Política Macroeconómica, Política Social y Departamento de Informática							
2.1.4.2	Elaborar documentos e informes en medios impresos y/o digitales																							
2.1.4.3	Administración y gestión del sistema informático de monitoreo de Programas Sociales																							
2.1.4.4	Seguimiento y monitoreo a indicadores de Programas Sociales																							
					Al menos 24 documentos publicados y/o difundidos (22 Banners, Dossier de Estadísticas Sociales y Económicas Vol.35, Documentos Sectoriales y Atlas Vol.27)		FUNCI		2.1.5	Publicación y/o Difusión de por lo menos 24 productos institucionales	2/1/2025	31/12/2025		2.1.5.1	Realizar actividades para la difusión de la información a usuarios internos y externos	Departamento de Informática								
2.1.5.2	Realizar el diseño y/o seguimiento a la edición, diagramación e impresión de los documentos en versiones impresa y/o digitales																							
2.1.5.3	Efectuar la difusión de los documentos																							
					Fortalecer y optimizar la gestión Administrativa, Financiera, Legal, Tecnológica y de Control bajo los principios de transparencia, eficiencia, eficacia y economía, con la aplicación de la normativa vigente, para una gestión eficiente.	9 informes Aud.interna Sistemas implementados: SOA, SPO, SP, SABS, SAP, STYCP, SCI y S.de Control - 1 Reglamento elaborado o actualizados	FUNCI		3.1.1	Elaborar y/o actualizar la normativa específica para la implementación y evaluación de los sistemas de administración y control gubernamentales, a fin de lograr una eficiente gestión institucional.	2/1/2025	31/12/2025		3.1.1.1	Evaluar el cumplimiento y eficiencia de los SAYCOS, determinar la confiabilidad de los registros y EEFF; y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones, Auditoria del sistema de control interno de los planes PISI, PISLEA y Evaluación del sistema del comité de seguimiento de control interno.	Auditoria Interna								
3.1.1.2	Elaboración o actualización de reglamentos, manuales u otros.	Departamento Legal, Subdirección de Política Macroeconómica, Macroeconómica y Social, Depto. Informática y Departamento Administrativo Financiero.																						
						Estados Financieros 2024 auditados y presentados 12 informes de Ejecución Presupuestaria 100% de documentos legales elaborados 100% de Procesos de contratación de bienes y servicios efectuados, Elaboración, y modificaciones del PAC y gestión de cuotas de caja efectuados Al menos 90% del presupuesto ejecutado 100% de los requerimientos administrativos cumplidos POA-Ppto. 2025 elaborado 4 informes del seguimiento al POA elaborados Informe del SOA efectuado	FUNCI		3.1.2	Ejecutar los recursos con una administración eficiente, generando información confiable, transparente y oportuna.	2/1/2025	31/12/2025		3.1.2.1	Elaboración y emisión de EEFF y reportes de ejecución presupuestaria	Departamento Administrativo Financiero								
3.1.2.2	Brindar asesoramiento legal a la gestión administrativa	Departamento Legal																						
3.1.2.3	Gestionar, ejecutar y controlar los recursos económicos de la institución	Departamento Administrativo Financiero																						
3.1.2.4	Apoyo en tareas administrativas (cartas, informes, memorandums, etc.)	Departamento Administrativo Financiero, Departamento Legal, Informática																						
3.1.2.5	Formular y realizar el seguimiento y control del POA institucional y evaluar la estructura organizativa de UDAPE	Departamento Administrativo Financiero, Subdirecciones de Política Macroeconómica, Política Macroeconómica, Política Social, Departamento de Informática y Departamento Legal																						
3.1.2.6	Organización y ejecución de las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas	Departamento Legal, Subdirecciones de Política Macroeconómica, Política Macroeconómica, Política Social, Departamento de Informática y Departamento Administrativo Financiero,																						
														Al menos 2 Audiencias de Rendiciones Públicas de Cuentas de UDAPE					2/1/2025	31/12/2025				

OPERACIONES Y TAREAS

E	M	R	A	AIE	COD	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	FUN	INV	COD	OPERACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	COD	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN
7	1	6	1	3	3.1	Fortalecer y optimizar la gestión Administrativa, Financiera, Tecnológica, Legal y de Control bajo los principios de transparencia, eficiencia, eficacia y economía, con la aplicación de la normativa vigente.	Gestión de Recursos Humanos efectuada	FUNC1		3.1.3	Aplicar normas, procesos y procedimientos del SAP para lograr una eficiente gestión de los recursos humanos.	2/1/2025	31/12/2025		3.1.3.1	Realizar los procesos de los Subsistemas del SAP: * Dotación de Personal * Evaluación del Desempeño * Movilidad del Personal * Capacitación * Registro	Departamento Administrativo Financiero
							• 8 Sistemas de Información y 7 servicios de datos funcionando. • 100% de demandas de procesamiento de datos atendidas								3.1.4.1	Diseñar, desarrollar y mantener la plataforma de sistemas informáticos y atender requerimientos de apoyo en procesamiento de información.	Departamento de Informática
							Implementar y actualizar el PISI y PISLEA 2025								3.1.4.2	Implementar y actualizar el PISI y PISLEA 2025	
							100% de la infraestructura tecnológica gestionada.	FUNC1		3.1.4	Fortalecer la plataforma de sistemas, el mantenimiento de la infraestructura tecnológica y los servicios de soporte técnico a usuarios.	2/1/2025	31/12/2025		3.1.4.3	Planificar, administrar y controlar la infraestructura tecnológica de la institución.	
							100% de demandas de soporte técnico informático.								3.1.4.4	Ejecutar servicios de soporte técnico y mantenimiento físico de equipos de computación.	
							100% documentos internos registrados.								3.1.4.5	Registrar documentos internos de forma digital y resguardar en los servidores de UDAPE	


 Lic. David Quiroz Sillo
 Subdirector de Política Macroeconómica

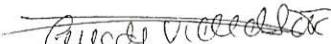

 Lic. Sdenka Claros Gómez
 Subdirector de Política Macrosectorial a.i.


 Lic. Roland Pardo Saravia
 Subdirector de Política Social


 Abog. María Eugenia Gorriti S.
 Jefe del Departamento Legal


 Lic. Delfred Gutiérrez Sanjinés
 Jefe del Departamento de Informática


 Lic. Ramiro Clavre Ballesteros
 Jefe Departamento Administrativo Financiero


 Lic. María Félix Delgado Camacho
 Directora General Ejecutiva
 Lic. María Félix Delgado Camacho de Villalba
 DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
 Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas

FORMULARIO DE ACCIONES

ESTRUCTURA PDES				ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA		PONDERACIÓN	INDICADOR DE PROCESO		UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCION DE CORTO PLAZO		RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025	PRESUPUESTO 2025	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
EE	M	R	A	COD PEI	DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		COD	DENOMINACIÓN				
1	1	1	1	1	1	58%	Porcentaje de proyectos de norma analizados o en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo	Porcentaje	Dirección General Ejecutiva Subdirección de Política Macroeconómica Subdirección de Política Macrosectorial. Subdirección de Política Social. Departamento Legal. Departamento de Informática.	1.1	Analizar y cumplir el 100% de los requerimientos del Órgano Ejecutivo en relación a la tramitación de proyectos de norma.	100% de Proyectos de Norma analizados o en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo.	5.079.786	2/1/2025	31/12/2025
					2	42%	Porcentaje de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) solicitadas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión	Porcentaje	Dirección General Ejecutiva Subdirección de Política Macroeconómica. Subdirección de Política Macrosectorial Subdirección de Política Social Departamento de Informática	2.1	Analizar, evaluar y monitorear políticas públicas; y realizar investigaciones teóricas y aplicadas.	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) elaboradas, publicadas y/o difundidas.	3.613.481	2/1/2025	31/12/2025
7	1	6	1	3	3	100%	Porcentaje de documentos y/o actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control	Porcentaje	Departamento Administrativo Financiero Departamento Legal Departamento de Informática Unidad de Auditoría Interna	3.1	Fortalecer y optimizar la gestión Administrativa, Financiera, Legal, Tecnológica y de Control bajo los principios de transparencia, eficiencia, eficacia y economía, con la aplicación de la normativa vigente, para una gestión eficiente.	Al menos 90% de documentos y/o actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	2.088.037	2/1/2025	31/12/2025
TOTAL..Bs.												10.781.304			

Lic. David Quiroz Sillo
Subdirector de Política Macroeconómica

Lic. Sdenka Claros Gómez
Subdirector de Política Macrosectorial a.i.

Lic. Roland Pardo Saravia
Subdirector de Política Social

Abog. María Eugenia Gorriti S.
Jefe del Departamento Legal

Lic. Pulired Gutiérrez Sanjinés
Jefe del Departamento de Informática

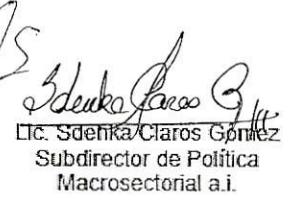
Lic. Ramiro Claufe Ballesteros
Jefe Departamento Administrativo Financiero

Lic. María Félix Delgadillo Camacho de Villalba
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas

ARTICULACIÓN PEI - POA

										SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN													
										2021		2022		2023		2024		2025					
EE	M	R	A	COO	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA	PRODUCTO O RESULTADO	INDICADOR PRODUCTIVO/PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	LINEA BASE 2020	ALCANCE 2025	BRECHA 2025	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJEC. (ESTIMADO A DIC)	PROGRAMADO	
				1	Coordinación interinstitucional con los ministerios respecto al análisis de proyectos de norma que garanticen la atención eficiente y oportuna de todos los requerimientos del Órgano Ejecutivo.	Informes y Presentaciones para el CONAPES y/o actos de reuniones de coordinación	Porcentaje de proyectos de norma analizados o en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo	Porcentaje	N° de Proyectos de Norma analizados o en proceso de análisis / N° de Proyectos de Norma recibidos x 100	Dirección General Ejecutiva Subdirección de Política Macroeconómica Subdirección de Política Sectorial Subdirección de Política Social Departamento Legal Departamento de Informática	380 Proyectos de Norma Evaluados 36 reuniones de Consejo asistidas	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100%	308 Proyectos de Norma Evaluados	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100%	337 proyectos de norma	279 proyectos de norma	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.	100% 310 proyectos de norma	100% de Proyectos de Norma analizados y en proceso de análisis a solicitud del Órgano Ejecutivo atendidos.
1	1	1	1	2	Elaborar documentos de análisis y evaluación de políticas económicas, sectoriales y sociales, procesar, actualizar y proveer información para la toma de decisiones de autoridades del Órgano Ejecutivo.	Documentos, informes, presentaciones, cuadros estadísticos u otros	Porcentaje de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) solicitadas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión	Porcentaje	N° de informes, documentos e investigaciones teóricas y aplicadas que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) elaboradas, publicadas o difundidas / N° de solicitudes recibidas y/o programadas para su elaboración, publicación y/o difusión x 100	Dirección General Ejecutiva Subdirección de Política Macroeconómica Subdirección de Política Sectorial Subdirección de Política Social Departamento de Informática	100% *171 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros *168 Documentos de Investigación Económicos, Sociales y Sectoriales (Teóricos o Aplicados) Informes, Reportes y otros. *249 Documentos publicados y difundidos	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicadas y/o difundidas.	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicadas y/o difundidas.	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicadas y/o difundidas.	*234 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros *167 Documentos de Investigación Económicos, Sociales y Sectoriales (Teóricos o Aplicados) Informes, Reportes y otros. *391 Documentos publicados y difundidos	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicadas y/o difundidas.	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicadas y/o difundidas.	*121 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros *166 Documentos de Investigación Económicos, Sociales y Sectoriales (Teóricos o Aplicados) Informes, Reportes y otros. *402 Documentos publicados y difundidos	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicadas y/o difundidas.	*159 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros *163 documentos de investigación económica sectoriales elaborados *148 documentos e informes en medios impresos y/o digitales *33 banners difundidos (mas 1 apartado de COVID con 52 publicaciones)	*159 Documentos, Ayudas Memoria, Presentaciones, Informes y otros *163 documentos de investigación económica sectoriales elaborados *148 documentos e informes en medios impresos y/o digitales *33 banners difundidos (mas 1 apartado de COVID con 52 publicaciones)	100% de investigaciones teóricas y aplicadas u otros que contribuyen a la implementación del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) programados, elaborados, publicadas y/o difundidas.	
7	1	6	1	3	Consolidar el modelo de servicio público comprometido con el Vivir Bien y la ética, buscando la transparencia y eficiencia de la gestión institucional y caracterizada por la modernización tecnológica e información digital.	Gestión administrativa, financiera y tecnológica	Porcentaje de documentos y/o actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control	Porcentaje	N° de trabajos de gestión administrativa, financiera de control efectuados / N° de trabajos programados x 100	Departamento Administrativo Financiero Departamento Legal Departamento De Informática Unidad de Auditoría Interna	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	100 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	98 % de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	Al menos 90% de actividades de gestión administrativa, financiera, tecnológica y de control efectuadas	


 Lic. David Quiroz Sillo
 Subdirector de Política Macroeconómica

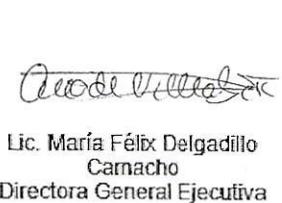

 Lic. Sdenka Claros Gómez
 Subdirector de Política Macroeconómica a.i.


 Lic. Roland Pardo Saravia
 Subdirector de Política Social


 Abog. María Eugenia Gorriti S.
 Jefe del Departamento Legal


 Lic. Delfred Gutiérrez Sanjines
 Jefe del Departamento de Informática


 Lic. Ramiro Claudio Ballesteros
 Jefe Departamento Administrativo Financiero


 Lic. María Félix Delgadillo Camacho
 Directora General Ejecutiva


 Lic. María Félix Delgadillo Camacho de Villalba
 DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
 Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas